

**«Затверджено»
Рішенням загальних зборів
Протокол № 1 від
«05» листопада 2021р.**

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«УКРАЇНА ІНКОГНІТА»
(Ідентифікаційний код 41061190)**

м. Київ - 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «УКРАЇНА ІНКОГНІТА» (далі - Організація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.

1.2. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах її статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.3. Найменування Організації:

повне – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «УКРАЇНА ІНКОГНІТА»

скорочене – ГО «УКРАЇНА ІНКОГНІТА»

1.3. Назва Організації іноземною мовою:

повне – NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION «UKRAINE INCOGNITA»

скорочене – NGO «UKRAINE INCOGNITA»

1.4. Місцезнаходження Організації: 04214, м. Київ, вул. Героїв Дніпра 57, кв. 125

1.5. Організація здійснює свою діяльність на принципах добровільності, самоврядованості, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку **має право**:

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації, проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

2.4.6. Одержанувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.

2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.

2.4.9. Здійснювати у порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.

2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.

2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

2.4.12. Одержанувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.

2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.

- 2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.
- 2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.
- 2.4.17. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми, спрямовані на реалізацію цілей Організації.
- 2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.
- 2.4.19. Одержанувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.
- 2.4.21. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.
- 2.4.22. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.
- 2.4.23. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.
- 2.4.24. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним її майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА (ЦЛІ) ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Головною метою Організації є реалізація культурних, освітніх та інших прав і свобод своїх членів, а також здійснення науково-дослідної, просвітницької та навчальної роботи в галузях культури, економіки, туризму, захисту історико-культурної спадщини.

3.2. Основними напрямами діяльності Організації є:

3.2.1. Збереження об'єктів архітектурної, матеріальної та історико-культурної спадщини України.

3.2.2. Створення інформаційної бази / реєстру об'єктів архітектурної, матеріальної та історико-культурної спадщини України та моніторинг стану збереженості, каталогізація і паспортизація об'єктів.

3.2.3. Створення інформаційної бази / реєстру меморіальних комплексів та комплексів поховань (цвинтарів, некрополів) та місць масових захоронень вояків козацької доби, українських визвольних змагань 20-х років двадцятого століття, бійців УПА, жертв Голодомору і Голокосту. Моніторинг збереження об'єктів поховань.

3.2.4. Створення реєстру об'єктів архітектурної, матеріальної і культурної спадщини національних і релігійних меншин України, зокрема спадщини німецьких і менонітських колоній, єврейської, польської, чеської, угорської, румунської, грецької, турецької громади. Моніторинг стану збереження цих об'єктів.

3.2.5. Проведення дослідницької діяльності та експедиційно-краєзнавчих експедицій з метою виявлення невідомих чи маловідомих об'єктів архітектурної, матеріальної та історико-культурної спадщини України. Вивчення стану використання об'єктів спадщини в туристичній і освітній сферах, а також об'єктів туристичної інфраструктури, яка розташована біля цих об'єктів.

3.2.6. Організація і проведення культурно-освітньої і просвітницької діяльності щодо популяризації процесу збереження об'єктів архітектурної, матеріальної та історико-культурної спадщини України.

3.2.7. Збирання, обробка, відтворення, зберігання, підготовка інформації до поширення, випуск та розповсюдження інформаційної продукції, без мети одержання прибутку, про об'єкти матеріальної спадщини України. Картографування об'єктів спадщини.

3.2.8. Проведення дослідницької діяльності з метою вивчення та впровадження цифрових технологій в науці, освіті, урядових інституціях для покращення процесів збереження і популяризації об'єктів матеріальної спадщини України.

3.2.9. Участь у розробці і створенні планів, проектів, експертної оцінки, кошторисної та іншої документації для забезпечення реконструкції, реставрації, консервації та відновлення об'єктів архітектурної, матеріальної та культурної спадщини України. Пошук джерел фінансування таких робіт. Сприяння залученню інвестицій в роботи по збереженню об'єктів архітектурної, матеріальної та історико-культурної спадщини України.

3.2.10. Співпраця з організаціями всіх форм власності, об'єднаними територіальними громадами щодо розробки планів і проектів збереження та туристичного використання об'єктів архітектурної і матеріальної спадщини, які знаходяться у володінні організацій та громад.

3.2.11. Організація волонтерської роботи і зокрема толок для робіт по збереженню об'єктів архітектурної, матеріальної і культурної спадщини України.

3.2.12. Сприяння практичному здійсненню загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, що спрямовані на збереження та туристичне використання об'єктів архітектурної, матеріальної і культурної спадщини України.

3.2.13. Сприяння розширенню зв'язків та обміну досвідом українських дослідницьких та навчальних організацій в сфері збереження об'єктів матеріальної спадщини з організаціями в інших країнах світу.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.

4.2. Підставою для прийняття в члени Організації є заява.

4.3. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації. Членство в організації є фіксованим і підтверджується записом у Реєстрі членів Організації.

4.4. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або

для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Правління, в якій особа підтверджує зобов'язання виконувати Статут, а також обробку своїх персональних даних відповідно до статутних завдань і чинного законодавства. Правління Організації має право прийняти рішення про прийняття особи в члени організації не пізніше ніж через місяць з дня подання відповідної заяви, або відмовити у прийнятті особи в члени Організації в той самий строк. Правління Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам.

4.5. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.5.1. До прав члена Організації належить:

4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;

4.5.1.2. брати участь у всіх заходах, що здійснюються Організацією, в роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;

4.5.1.3. одержувати інформацію про діяльність Організації;

4.5.1.4. вносити пропозиції до Організації, пов'язані з її діяльністю;

4.5.1.5. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.5.1.6. звертатися до керівних органів Організації з запитами та пропозиціями, скаргами, зверненнями, пов'язаними з діяльністю Організації та отримувати відповідь протягом 30 календарних днів;

4.5.1.7. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, запереченні і скарги на прийняті рішення та вимагати розгляду скарг та заяв;

4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань. Оскаржувати рішення загальних зборів до суду;

4.5.1.9. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.

4.5.2. Члени Організації зобов'язані:

4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Організації і сприяти виконанню статутних завдань Організації;

4.5.2.2. виконувати вимоги Статуту і рішення керівних органів Організації, пов'язані з виконанням статутних завдань організації;

4.5.2.3. пропагувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність Організації. Брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією;

4.5.2.4. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Організації;

4.5.2.5. виконувати вимоги керівних органів Організації, відокремленого підрозділу, у якому член перебуває на обліку, щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, що є конфіденційною;

4.5.2.6. не допускати дій, що наносять Організації матеріальну шкоду чи шкодять її діловій репутації;

4.5.2.7. не розголошувати інформацію, яка є конфіденційною інформацією Організації або її членів;

4.5.2.8. забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частину серед членів, засновників та інших пов'язаних з ними осіб Організації (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

4.6. Припинення членства в Організації відбувається:

4.6.1. за власним бажанням на підставі письмової заяви члена Організації про вихід, поданої до Голови Правління;

4.6.2. виключення із Організації, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин, чи за систематичну несплату членських внесків;

4.6.3. смерті члена Організації.

4.7. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою члена Організації на ім'я Голови Правління. Членство в громадській організації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.

4.8. Підстави для виключення з членів Організації:

– неодноразові порушення вимог Статуту;

– неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;

– несплати членських внесків протягом 6 місяців.

– вчинення дій або бездіяльності, що завдають значну майнову або немайнову шкоду Організації.

4.9. Питання про виключення вирішується Правлінням організації більшістю голосів її членів.

4.10. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

5. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ І ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ

5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

5.2. Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за

довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.3. Загальні збори членів Організації (далі – Загальні збори) євищим органом управління Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління.

5.3.1. У Загальних зборах Організації беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються правомочними, якщо на них присутні не менше як 2/3 від всіх членів Організації.

5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням не рідше одного разу на рік. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації в письмовій формі не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Пропозиції щодо порядку денного Загальних зборів члени Організації надають до Голови Правління не пізніше, ніж за 15 днів до їх проведення. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Правління, а також членами Організації.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Правлінням, а також в інших випадках, передбачених цим Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.3.4. Голова правління Організації зобов'язаний скликати позачергові Загальні збори:

5.3.4.1. за письмовою вимогою членів Організації, або їх представників, що складають у сукупності більш ніж 10% голосів;

5.3.4.2. за письмовою вимогою Ревізійної комісії (Ревізора) Організації;

5.3.4.3. у випадку неплатоспроможності Організації;

5.3.4.4. у будь-якому іншому випадку, якщо цього вимагають інтереси Організації в цілому.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Прийняття і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію.

- 5.3.5.3. Затвердження символіки та інших зразків реквізитів Організації.
- 5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.
- 5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.
- 5.3.5.6. Обрання та відкликання Правління Організації, або окремих членів Правління.
- 5.3.5.7. Обрання та відкликання Голови Правління.
- 5.3.5.7. Обрання та відкликання Виконавчого директора.
- 5.3.5.7. Обрання та відкликання Голови та членів Ревізійної комісії (Ревізора).
- 5.3.5.8. Затвердження річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів.
- 5.3.5.8. Прийняття рішень про суму членських внесків.
- 5.3.5.9. Прийняття рішення про припинення діяльності (ліквідацію, саморозпуск, реорганізацію) Організації.
- 5.3.5.10. Прийняття рішення про припинення членства.
- 5.3.5.11. Прийняття рішення про участь в інших юридичних особах, а також об'єднаннях юридичних осіб.
- 5.3.5.12. Створення і припинення відокремлених підрозділів громадського об'єднання.
- 5.3.5.13. Розпоряджання майном Організації. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за його реалізацією.
- 5.3.5.13. Делегування окремих повноважень іншим органам або особам (крім тих, що законами віднесені до повноважень вищого керівного органу).
- 5.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбаченими п. 5.3.5.2, п. 5.3.5.4 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації. З усіх інших питань рішення на Загальних зборах приймаються простою більшістю голосів від кількості присутніх членів.
- 5.3.7. Кожен член Організації має право одного голосу.
- 5.3.8. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів Організації, обрана Загальними зборами Головуючим збором. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.
- 5.3.9. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.
- 5.3.10. Голосування є відкритим, якщо Загальними зборами не буде прийнято іншого рішення. При прийнятті рішень Загальними зборами забороняється використання засобів зв'язку.

5.4. Правління Організації є керівним виконавчим органом Організації на період між Загальними зборами, обирається терміном на 2 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

5.4.1. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.2. Очолює правління Голова Правління.

5.4.3. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Організації на Загальних зборах організації.

5.4.4. До компетенції Правління відноситься:

5.4.4.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.

5.4.4.2. Складання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.

5.4.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.4.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання.

5.4.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації.

5.4.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації, звітів з виконання програм та проектів Організації та подання їх на затвердження Загальних зборів.

5.4.4.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.4.5. Головує на засіданнях Правління Голова Правління.

5.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Правління, але не рідше, ніж раз на 3 місяці. Про час, місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою Правління за ініціативою третини членів Правління або безпосередньо за вимогою більшості членів Правління. Засідання правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.4.7. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.

5.4.8. У засіданнях Правління беруть участь його члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Правління.

5.5. **Голова Правління** очолює виконавчий орган – Правління Організації і здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.5.1. Голова Правління обирається та звільняється Загальними зборами раз на 5 (п'ять) років і є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Правлінню Організації.

5.5.2. Голова Правління вправі без довіреності діяти від імені Організації у відносинах з підприємствами, організаціями, державними і громадськими органами й організаціями, іншими юридичними особами і громадянами.

5.5.3. Голова Правління:

- визначає конкретні завдання і форми діяльності Організації згідно з Статутом та рішенням Загальних Зборів;
- затверджує і вносить зміни в оперативні і фінансові плани, складає річні бюджети, баланси і звіти Організації;
- встановлює порядок фінансування в межах чинного законодавства України та затверджує інші форми реалізації статутних завдань;
- вирішує питання членства в Організації;
- приймає рішення щодо організації та ведення бухгалтерського обліку в Організації;
- самостійно видає накази, розпорядження та інші акти управління.
- підписує банківські, фінансові та інші документи, пов'язані з поточною діяльністю Організації;
- затверджує правила, процедури та інші внутрішні документи Організації, визначає організаційну структуру, затверджує штатний розклад Організації;
- здійснює господарське управління коштами та майном організації для забезпечення її поточної діяльності, з урахуванням вимог чинного законодавства;
- видає довіреності, відкриває та закриває рахунки в банках та інших фінансових установах;
- здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.
- готує на Засідання Загальних зборів звіт про свою роботу;
- визначає склад та обсяг відомостей, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію Організації;
- організовує підготовку та проведення Загальних зборів Організації;
- виконує рішення Загальних зборів;
- затверджує зразки та ескізи печаток, штампів, символіки Організації, офіційної нагородної, пам'ятної та сувенірної атрибутики Організації;

5.5.4. Повноваження Голови Правління припиняються достроково у випадках:

5.5.4.1. фізичної неможливості виконання обов'язків (смерть, визнання безвісно відсутнім, тяжка хвороба, тощо);

- 5.5.4.2 подання особистої заяви про досркове припинення повноважень;
- 5.5.4.3. відповідного рішення Загальних зборів Організації;
- 5.5.4.4. в інших випадках передбачених чинним законодавством.
- 5.5.5. Голова Привління може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Привління до закінчення строку, на який він обирається, у випадках:
- 5.5.5.1. за власним бажанням, на підставі поданої Привлінню організації письмової заяви;
- 5.5.5.2. при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
- 5.5.5.3. якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.
- 5.5.6. У разі, якщо Голова Привління не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Привління Організації скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.
- 5.5.7. Голова Привління має право видавати іншим особам довіреності на вчинення юридичних дій від імені громадського об'єднання.
- 5.5.8. У разі відсутності Голови Привління, його повноваження і обов'язки покладаються на Виконавчого директора.
- 5.5.9. Якщо Голова Привління припиняє виконання своїх обов'язків або не має змоги їх виконувати, його функції виконує Виконавчий директор, але не довше ніж до наступних Загальних зборів.
- 5.6. Виконавчий директор Організації забезпечує виконання рішень Загальних зборів, а також розпоряджень Голови Привління, здійснює керівництво поточною діяльністю Організації в межах повноважень, визначених Статутом або наданих йому рішеннями Загальних зборів, а також розпорядженнями Голови Привління.
- 5.6. Виконавчий директор обирається Загальними зборами Організації на термін 5 (п'ять) років з числа членів Привління.
- 5.6.1. Виконавчий директор:
- 5.6.1.1. Вправі без довіреності діяти від імені Організації у відносинах з підприємствами, організаціями, державними і громадськими органами і організаціями, іншими юридичними особами і громадянами;
- 5.6.1.2. Організовує роботу по веденню та збереженню поточної документації організації, протоколів засідань Загальних зборів, постійних і тимчасових комітетів;
- 5.6.1.3. Веде облік членів Організації;
- 5.6.1.4. Підписує фінансові та інші документи Організації;
- 5.6.1.5. Організовує розробку локальних нормативних актів Організації;
- 5.6.1.6. Відкриває поточні рахунки в національній та іноземній валютах та інші рахунки в установах банків;
- 5.6.1.7. укладає від імені Організації угоди (договори);

5.6.1.8. приймає рішення про відрядження, включаючи відрядження за межі України.

Реалізація Виконавчим директором повноважень, перелічених у п.п. 5.6.1.6 і 5.6.1.7 здійснюється Виконавчим директором виключно після попереднього погодження таких дій з Головою Правління.

5.7. Контроль за діяльністю організації здійснюється Ревізійною комісією (Ревізором), яка обирається Загальними зборами строком на 2 роки, підзвітна останнім, подає їм на затвердження результати проведених нею перевірок та складає висновки по щорічних звітах та балансах.

5.7.1. В Організації з кількістю членів до 50 осіб може обиратися Ревізор або Ревізійну комісію. У випадку, якщо кількість членів Організації становить більше 50 осіб, може обиратися лише Ревізійна комісія.

5.7.2. Ревізійна комісія (Ревізор):

- контролює ефективне використання Головою Правління активів Організації;
- контролює цільове використання Головою Правління прибутку (доходу) Організації;
- контролює дотримання чинного законодавства Україн щодо організації і ведення бухгалтерського і податкового обліку Головою Правління та головним бухгалтером Організації;
- здійснює контроль за використанням отриманого доходу (прибутку) Організації з урахуванням вимог щодо заборони розподілу доходу (прибутку) Організації між членами, Головою Правління, Виконавчим директором, Ревізором (Ревізійною комісією), працівниками та пов'язаними з ними особами, крім оплати їхньої заробітної плати та обов'язкових зборів та податків;
- здійснює котроль за фінансовою діяльністю, в тому числі за дотриманням чинного законодавства України щодо організації та ведення бухгалтерського та податкового обліку Відокремленим підрозділом Організації (за наявності).

5.7.3. Перевірки проводяться Ревізійною комісією (Ревізором) за дорученням Загальних зборів, за власною ініціативою або на вимогу не менше 1/3 членів Організації.

Ревізійна комісія має право вимагати від посадових осіб Організації та її членів надання всіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів, а також особистих усних та письмових пояснень.

5.7.4. Ревізійна комісія складається з 3 (трьох) осіб. Ревізійна комісія може вимагати скликання позачергових Загальних зборів Організації, якщо виникла загроза принциповим інтересам Організації, або її членам, або виявлені зловживання з боку посадових осіб Організації чи її членів, у тому числі щодо розподілу доходів (прибутків) Організації.

5.7.5. Членом Ревізійної комісії (Ревізором) не може бути Голова Правління, Виконавчий директор, бухгалтер Організації.

5.7.6. При голосуванні кожен член ревізійної комісії має 1 голос. Рішення на засіданнях Ревізійної комісії приймаються простою більшістю голосів. При рівності голосів, голос Голови Ревізійної комісії є вирішальним.

5.8. Усі керівні органи Організації мають у 30 денний термін надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Організації щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань.

5.9. Керівні органи Організації мають забезпечити для членів Організації вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійснення статутних завдань Організації.

5.10. Щорічний звіт по виконанню статутних завдань підлягає оприлюдненню протягом 30 днів з дня озвучення.

6. НАГЛЯДОВА РАДА

6.1. Наглядова рада є консультивним та контролюочим органом Організації і здійснює ревізію її фінансово-господарської діяльності у випадку наявності більше десяти членів Організації.

6.2. Наглядова рада є підзвітною лише Загальним Зборам Організації.

6.3. Персональний склад Наглядової ради затверджується Загальними Зборами. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Правління чи Головою Організації.

6.4. Наглядова рада обирається з числа членів Організації в складі голови ради та двох членів ради строком на два роки. Голову Наглядової ради пропонують для затвердження Загальними зборами Організації члени Наглядової ради.

6.5. До повноважень Наглядової ради належать:

- внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;
- складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Організації;
- проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Організації;
- надання звітів перевірок та ревізій Загальним Зборам для прийняття відповідних рішень;
- ініціювання скликання позачергових Загальних зборів;
- затвердження річного плану діяльності Наглядової ради.

6.6. Очолює Наглядову раду голова, який:

- керує роботою Наглядової ради;
- скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання;
- підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Наглядової ради.

6.7. Наглядова рада є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Наглядової ради є вирішальним.

6.8. Члени Наглядової Ради мають право участі в засіданні Правління Організації з правом дорадчого голосу.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

7.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Правління подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засідання, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Голову Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

7.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління або Правління в цілому - подається до Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Правління або Правління в цілому дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Правління - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління або Правління в цілому дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

7.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

7.2.1. Порушені права та/чи законні інтереси члена Організації (групи членів Організації).

7.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

7.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

8. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

8.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

8.3. Кошти та майно Організації формуються з:

- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- внесків членів Організації;
- пасивних доходів;

- коштів або майна, які надходять Організації від проведення її основної діяльності з урахуванням норм чинного законодавства;
- дотації або субсидії з державного або місцевого бюджетів, а також з державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги;
- фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення, благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України;
- набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств);
- доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства;
- майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

8.4. Кошти використовуються на:

- виконання статутних завдань;
- оплату оренди приміщень, їх утримання, поточний та капітальний ремонт;
- оплату праці штатних працівників;
- придбання або оренду обладнання, техніки, транспортних та інших основних засобів, включаючи засоби організаційної техніки;
- реалізацію затверджених планів і програм.

8.5. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів такої Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування одного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8.6. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

8.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

8.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіiscalної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

8.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

9. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 9.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Організації.
- 9.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.
- 9.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.
- 9.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:
 - 9.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.
 - 9.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.
 - 9.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.
- 9.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:
 - 9.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.
 - 9.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.
 - 9.5.3. Бути присутнім на засіданні Правління Організації (без права голосу).
 - 9.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.
- 9.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:
 - 9.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.
 - 9.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.
 - 9.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.
- 9.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації.
- 9.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 9.9. Майно та кошти, яке було закріплена за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

10. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

10.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

10.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

10.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

10.4. Організація:

10.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

10.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

10.4.3. реалізує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

11.2. Зміни до цього Статуту затверджують Загальні збори Організації. Рішення про внесення змін до Статуту вважаються ухваленими, якщо за них проголосували не менше як 3/4 присутніх на Загальних зборах членів членів Організації.

11.3. Зміни викладаються в новій редакції Статуту та підлягають обов'язковій державній реєстрації в порядку передбаченим чинним законодавством України.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

12.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

12.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четверті присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

12.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертіх учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

12.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

12.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані додоходу бюджету.

Голова Правління:

Маленков Роман Олексійович

